|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <Logo> | Especificação de Caso de Uso | Versão: |
| Sistema: SCRUMMING  Caso de Uso: Manter Tarefas | |
| Aprovado Por:<Nome do Aprovador> | | Data: |

1. **Introdução**

Este documento apresenta o caso de uso UC005 – Manter Tarefas do sistema SCRUMMING desenvolvido para auxiliar o gerenciamento de projetos utilizando-se da metodologia Scrum.

1. **Acrônimos**

Esta seção explica o conceito de alguns termos importantes que serão mencionados no decorrer deste documento. Estes termos são descritos na tabela a seguir, estando apresentados por ordem alfabética.

|  |  |
| --- | --- |
| Acrônimo | Descrição |
| Popup | Tela sobreposta utilizada em sistemas web para rápido acesso a funcionalidades. |
| ... | ... |

1. **Referências**
2. **Diagramas de Casos de Uso**

NA

1. **Atores**

|  |  |
| --- | --- |
| Ator | Descrição |
| Product Owner | Responsável por realizar o cadastro de seus itens de backlog no sistema. |
|  |  |
|  |  |

1. **[UC005] Manter Tarefas.**

**Descrição**: Representa a funcionalidade de efetuar o cadastro de uma Tarefa de um Item Backlog dentro do sistema SCRUMMING. Permite também alterar os dados da Tarefa.

**Ator**:

**Pré-condições:**

* Sistema online
* Empresa Cadastrada
* Ator com perfil válido para acesso a funcionalidade
* Projeto Cadastrado
* Product Backlog cadastrado

**Pós-condições:**

* Tarefa cadastrada.

**Fluxo Principal:**

Este fluxo se inicia quando o ator aciona a funcionalidade de Nova Tarefa na tela de detalhes do Item de Backlog do Projeto.

Será exibida uma tela pop-up de cadastro de Tarefas com os seguintes campos:

* Resumo[FS001][FS002]
* Descrição[FS001]
* Tempo Estimado (horas)[FS001][FS003][FS004]
* Atribuir para

E as opções:

* Confirmar
* Cancelar

O ator pode acionar a opção Confirmar para efetivar o cadastro da nova Tarefa ou acionar a opção Cancelar para fechar o pop-up e voltar a tela anterior.

**Sub-fluxos:**

**[SB001] – Alterar Tarefa**

Este sub-fluxo se inicia quando o ator aciona a opção Alterar na tela de listagem de Tarefas do Item Backlog do Projeto.

Será exibida uma tela pop-up de alteração dos dados da Tarefas com os seguintes campos já preenchidos com as informações da tarefa selecionada:

* Resumo[FS001][FS002]
* Descrição[FS001]
* Tempo Estimado (horas)[FS001][FS003][FS004]
* Atribuir para

E as opções:

* Confirmar
* Cancelar

O ator irá preencher os campos e acionar o botão Confirmar. O sistema irá alterar os dados da Tarefa e a mensagem “Operação realizada com sucesso” deverá ser exibida. O ator poderá também acionar a opção Cancelar para fechar a tela pop-up e retornar a tela de listagem anterior.

**[SB002] – Excluir Tarefa[FS005]**

Este sub-fluxo se inicia quando o ator aciona a opção de Excluir a Tarefa. O sistema deverá exibir a mensagem “A tarefa será removida. Deseja continuar?” e as opções Confirmar e Cancelar. O usuário confirma a operação e a mensagem “Operação realizada com sucesso” será exibida.

**Fluxos Alternativos (Exceções)**

**[FS001] – Campo Obrigatório**

Deverá ser exibida a mensagem “O campo <nome do campo> é obrigatório.”.

**[FS002] – Tarefa já cadastrada**

Deverá ser exibida a mensagem “Tarefa já cadastrada”.

**[FS003] – Formato de Hora Inválido**

Deverá ser exibida a mensagem “Formato de Hora inválido. Informar hora no formato HH:MM”.

**[FS004] – Quantidade de Horas Excede Limite da Sprint**

Deverá ser exibida a mensagem “Quantidade de horas excece o limite da Sprint” quando for informada uma hora para a tarefa onde somando todas as horas das tarefas dos itens associados a Sprint ultrapasse o tempo da Sprint.

**[FS005] – Tarefa não pode ser excluída**

Deverá ser exibida a mensagem “” quando o usuário tentar excluir uma tarefa que contenha reportagens de hora.